

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета
СП _____
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО:

педагогическим советом протокол
№ _____ от «__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ СОШ пос.Сокский
Аникина Л.И. _____



C=RU, O=ГБОУ СОШ пос.
Сокский, CN=Аникина
Лидия Ивановна,
E=soksk_sch_isk@samara.
edu.ru
00f9d0d72e0edfb7cc
2022.09.01 13:09:20+04'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ пос.СОКСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИСАКЛИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:

педагогическим советом протокол
№ _____ от «__» _____ 20__ г
СП «Детский сад «Родничок»
ГБОУ СОШ пос.Сокский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников структурных подразделений «Детский сад «Родничок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения самарской области средней общеобразовательной школы пос.Сокский Самарской области (далее — СП) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального Закона от 29.12.2012 ЛФ 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 N2 52-ФЗ « О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648- 20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28. 09. 2020 № 28, Уставом ГБОУ СОШ пос.Сокский.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников СП, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников СП.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Организации питания

2.1.1. ДОО самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками СП, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные директором ГБОУ СОШ пос.Сокский работники: руководитель СП, повар и иной персонал детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания СП взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.364820 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы ДОО пять дней в неделю — с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в ДОО выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

23.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

23.3. Для организации питания работники ДОО ведут и используют документы в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-2().

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОО совместно с воспитателями:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развитие культуры питания и пропаганда здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника (ДОС). Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. 1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками старшей медсестре накануне и уточняется на следующий день не позднее 7.30 ч.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

3. 1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи: на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОС).

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее — родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;
- внебюджетных источников добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставления питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3. Родительская плата начисляется авансом за текущей месяц.

4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.5. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета

4.3.1. обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета _ органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства ДОО направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

5. Меры социальной поддержки

компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников ДОО. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет: на первого ребенка — 20%; на второго — 50%; третьего и последующих детей — 70%. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов в отдел социальной защиты м. р. Исаклинский, заявление одного из родителей (законных представителей) воспитанников о получении компенсационных выплат; копий свидетельств о рождении всех детей в семье; копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка; справка о составе семьи из Администрации поселения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор ГБОУ СОШ пос.Сокский:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам; несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ГБОУ СОШ пос.Сокский, Положением о структурных подразделениях и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ДОО ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора ГБОУ СОШ пос.Сокский завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

-представляют старшей медсестре ДОС) заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

-сообщают представителю ДОО о болезни ребенка или его временном отсутствии в СП для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1 . Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ГБОУ СОШ пос.Сокский.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

8. Ответственность

8.1. Все работники ДОС), отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ДОС) о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение компенсации на содержание ребенка.

8.3. Работники ДОС), виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско - правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.