

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ пос.Сокский

Л.И.Аникина

07.06.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ ГБОУ СОШ пос.СОКСКИЙ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует работу антикризисной команды ГБОУ СОШ пос.Сокский.

Школьная антикризисная команда создается приказом директора Школы в целях эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации. В своей деятельности Школьная антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Самарской области, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также настоящим Положением. Антикризисная команда является одним из компонентов целостной системы воспитательной деятельности ГБОУ СОШ пос.Сокский.

Состав команды определяется приказом директора школы.

Антикризисная команда осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.Основные цели ,задачи деятельности антикризисной команды.

Целью антикризисной команды является социологический, психологический анализ кризисной ситуации в школе ,выявление проблем и определение основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

Задачи антикризисной команды:

-сбор , анализ информации и оценка кризисной ситуации;

- разработка ,ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях(далее-ЧС)
-осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций ,а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации

ее последствий,

- организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,
- организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях,
- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической помощи потерпевшим;
- проведение мероприятий посткризисного сопровождения.

3. Функции антикризисной команды

За Школьной антикризисной командой (ее членами) закрепляются следующие функции:

- оповещение всех членов команды при необходимости;
- регулирование и выстраивание системы коммуникации;
- контроль слухов, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органам управления Школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение первой помощи (психологической, социальной и медицинской), организация взаимодействия со СМИ;
- обеспечение эвакуации и перевозки;
- организация проведения индивидуального и группового консультирования;
- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

4. Обязанности и организация работы

Руководитель Школьной антикризисной команды (далее – Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

- за каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом взаимозаменяемости;
- каждый член антикризисной команды должен знать за кем закреплен соответствующий функционал;
- члены антикризисной команды должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

Руководитель команды:

- Организует работу Школьной антикризисной команды (далее – ШАК) и делопроизводство ШАК;
- Организует разработку ШАК плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план)

и его утверждение;

- Распределяет обязанности между членами ШАК;
- Осуществляет планирование работы ШАК;
- Обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- Осуществляет организацию контроля за исполнением решений ШАК;

Руководитель команды должен обеспечить:

- Эффективность работы Школьной антикризисной команды, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами антикризисной команды тренингов и учений,
- Разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию,
- Координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы Школьной антикризисной команды при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи),
- Ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов,
- Координацию деятельности членов Школьной антикризисной команды и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,
- Размещение контактной информации о Школьной антикризисной команде в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.),
- Размещение информации о работе Школьной антикризисной команды в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Школы,
- Организацию работы «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу органам управления Школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности.

5. Права школьной антикризисной команды

Для осуществления своих задач Школьная антикризисная команда (ее члены) имеет право:

- Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.
- Создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Школьной антикризисной команды.
- Заседания Школьной антикризисной команды проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Руководителя команды могут проводиться внеочередные заседания Школьной антикризисной команды.
- Присутствие членов Школьной антикризисной команды на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Школьной антикризисной команды на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.
- В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Школьной антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.
- Решения Школьной антикризисной команды утверждаются директором Школы.
- Для реализации решений Школьной антикризисной команды могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора Школы, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.
- Информация о работе Школьной антикризисной команды подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Школы.