| | |
|---|---|
| ПРИНЯТА:<br>Комиссией по противодействию коррупции ГБОУ СОШ пос.Сокский<br>Протокол заседания № 1 от 10 января 2018г. | УТВЕРЖДЁНА:<br>Директор ГБОУ СОШ пос. Сокский_____Л.И.Аникина<br>Приказ № 11 от 10 января 2018 г. |
| СОГЛАСОВАНА:<br>Председатель ПК _____Н.В.Яковлева | |

**Карта коррупционных рисков ГБОУ СОШ пос.Сокский**

1. **Общее положение**

.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБОУ СОШ пос.Сокский(далее по тексту Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБОУ СОШ пос.Сокский (далее – Школа) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГБОУ СОШ пос.Сокский.

**.3.** Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

**2.Возможные коррупционные правонарушения в школе:**

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.1. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.3. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

## 4.Порядок оценки коррупционных рисков

4.1.Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

4.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

| № п\п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Организация деятельности образовательной организации** | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор, заместители директора | Средняя | ✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации.<br>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>✓ |
| 2. | **Деятельность образовательной организации** | Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. | Педагогические работники, работники Школы | Высокая | ✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации.<br>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | Директор | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу директором МБОУ СОШ № 77 |
| 4. | Работа со служебной информацией | ▪ Использование в личных или групповых интересах информа- | Директор, заместители директо- | Средняя | ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной орга- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ции, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.<br>▪ Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.<br>▪ Замалчивание информации. | ра, педагогические работники | | низации.<br>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.<br>✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц | ▪ Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.<br>▪ Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений. | Средняя | ✓ Разъяснительная работа.<br>✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.<br>✓ Соблюдение установленного порядка обращений граждан.<br>✓ Контроль рассмотрения обращений. |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации. | Низкая | ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Директор<br>Главный бухгалтер<br>Завхоз | Низкая | ✓ Коллективное принятие решений.<br>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.<br>✓ Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз | ▪ Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. | Завхоз<br>Материально-ответственные | Средняя | ✓ Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | данных материальных ценностей. | ▪ Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.<br>▪ Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | лица | | ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации. | ▪ отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>▪ предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br>▪ размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник<br>▪ совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;<br>▪ заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. | Директор, завхоз, работники бухгалтерии, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации | Средняя | ✓ Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.<br>✓ Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 10. | Оплата труда | ▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях. | Средняя | ✓ Работа Методического Совета по установлению стимулирующих выплат работникам школы<br>✓ Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.<br>✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>✓ Проведение заседаний ШМО и ИПГ по распределению учебной нагрузки. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11. | Проведение аттестации педагогических работников | ▪ Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.<br>▪ Предоставление недостаточной информации. | Заместитель директора по УВР | Средняя | ✓ Комиссионное принятие решения.<br>✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Аттестация обучающихся | ▪ Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных балов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.<br>▪ Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | Заместитель директора, педагогические работники | Средняя | ✓ Комиссионное принятие решения.<br>✓ Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.<br>✓ Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета.<br>✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Приём на обучение в образовательную организацию | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления | Директор | Низкая | ✓ Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве.<br>✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»<br>✓ Контроль со стороны директора и заместителей директора. |

**Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связанно с коррупционными рисками.**

1. Директор школы
2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Завхоз
5. Бухгалтер

6. Учитель
7. Классный руководитель
8. Библиотекарь