

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ пос.Сокский
Протокол № 1 от 20 . 08 .2019 г.

Председатель
Июльева | Н.В. Июльева |

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СОШ пос.Сокский
/ Л.И. Апкина /
Приказ № 1/1 от 20 . 08 .2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних обучающихся

I. Общие положения

1.1. Деятельность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних основывается на принципах:

-законности;

-гуманного обращения с несовершеннолетними;

-уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);

-сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); -поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями на 3 июля 2014 года)

(редакция, действующая с 1 января 2017 года, ст. 14), «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, устава школы.

1.3. Совет по профилактике создается в школе с целью руководства системой профилактики правонарушений и безнадзорности и охраны прав детей, защиты интересов учащихся.

1.4. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

II. Основные функции совета по профилактике.

2.1. Организация регулярной работы по выполнению федеральных, региональных законодательных актов и локальных актов школы в части

предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде. 2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

2.3. Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

2.7. Взаимодействие в ходе своей деятельности с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.9. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

2.10. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

III. Состав и обеспечение деятельности совета по профилактике .

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания совета;
- председательствует на заседаниях совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

4.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

4.6. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляет секретарь.

4.7. Секретарь совета:

- составляет проект повестки для заседания, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.8. Члены совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы); - присутствуют на заседаниях совета;
- вносят предложения по плану работы совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов совета, а также проектов его решений, делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. Совет профилактики подотчетен директору школы.

V. Основные направления деятельности совета по профилактике .

5.1. Совет в праве совместно с администрацией школы разрабатывать программу профилактики (на несколько лет: 3-4 года) и организовывать ее реализацию.

5.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

5.4. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в

соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.

5.5. Вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

5.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в обучении, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

5.7. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.8. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и на учет в территориальной КДН и ЗП.

5.9. В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.

5.10. Направляет представления в КДН и ЗП о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не

получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

5.11. Вовлекает учащихся, состоящих на учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную компанию, трудовые объединения, действующие в школе.

5.12. Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы.

5.13. Определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися, определяет сроки её проведения и представляет её (его) на утверждение директору школы.

5.14. Направляет в случае необходимости учащегося или его родителей (лиц заменяющих) на консультацию к специалистам (психологу, социальному педагогу и т.д.).

VI. Компетенция совета по профилактике

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми.
- выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в территориальный КДН и ЗП, ходатайствует о снятии с учета.
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе

информировать об этом директора школы, инициировать принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в

соответствии Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

VII. Порядок рассмотрения вопросов советом по профилактике.

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц; - по собственной инициативе;

- по представлению классного руководителя, педагога-психолога, 7.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в совет по профилактике

правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются

председателем или заместителем председателя совета.

7.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и

своевременного их рассмотрения;

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для

своевременного рассмотрения материалов. 7.4.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению

материалами до начала заседания.

VIII. Порядок проведения заседания совета по профилактике

8.1. Заседания совета по профилактике проводятся не реже одного раза в месяц или по мере необходимости и являются правомочными при наличии

не менее половины состава. 8.2. Ходом заседания руководить председатель (по его поручению – заместитель председателя или члены комиссии).

8.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в обязательном присутствии его и его родителей (законных представителей).

8.4. На заседание совета приглашаются классные руководители, педагоги, представители других учреждений.

8.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы,

рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

IX. Порядок вынесения и содержание решения совета по профилактике.

9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

X. Протокол совета по профилактике .

10.1. Протокол заседаний совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания совета;
- присутствующие на совете;
- содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

10.2. Заседание совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы заседаний совета хранятся у председателя совета.

