

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» 08 2016 г.



Утверждено
Директор ОО
пос. Сокский
Приказ от «28» 08 2016 г.
№ 48

Л.И.Аникина

ПОЛОЖЕНИЕ № 6
о рабочей программе педагога
структурного подразделения «Детский сад «Родничок»»
ГБОУ СОШ пос.Сокский

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос.Сокский
муниципального района Иса克林ский
Самарской области

структурное подразделение «Детский сад «Родничок»»
ГБОУ СОШ пос.Сокский

Принято на педагогическом совете
Протокол № _____
от « ____ » _____ 201 ____ г.

Утверждаю
Директор ОО
_____ Л.И.Аникина
Приказ от « ____ » _____ 201 ____ г.
№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ № ____
о рабочей программе педагога
структурного подразделения «Детский сад «Родничок»»
ГБОУ СОШ пос.Сокский**

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос.Сокский
муниципального района Исаклинский
Самарской области**

**структурное подразделение «Детский сад «Родничок»»
ГБОУ СОШ пос.Сокский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
- Уставом ГБОУ СОШ пос. Сокский и другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов структурного подразделения «Детский сад «Родничок»» ГБОУ СОШ пос. Сокский (далее – ДОО).

1.3. Рабочая Программа – нормативный документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОО, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая Программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы ДОО, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами ДОО и обеспечивает развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

1.5. Содержание РП обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области)

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.6. Структура Рабочей Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.7. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.9. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшим воспитателем ДОО.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель РП:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам их освоения;

- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.2. Цели РП достигаются через решения следующих задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы

3.1 Содержание РП должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста:

- предметно – пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.2. В соответствии с ФГОС ДО РП должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодействующих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.3. В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

3.4. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

3.4.1. Пояснительная записка должна раскрыть:

- цели и задачи реализации РП;
- принципы и подходы к формированию РП;
- значимые для разработки РП характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей воспитывающихся в группе.

3.4.2. Планируемые результаты освоения РП в каждой возрастной группе, конкретизирующие требования ФГОС к целевым ориентирам

3.5. Содержательный раздел должен включать:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;
- комплексно-тематическое планирование (с учетом реализации всех пяти образовательных областей). Комплексно- тематическое планирование представляется в виде таблиц.

3.5.1. В содержательном разделе РП должны быть представлены:

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

3.6. Организационный раздел должен содержать:

- описание материально – технического обеспечения РП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- режим дня, учебный план, календарный учебный график;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.7. Дополнительный раздел содержит:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована РП;
- используемые Примерные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

4. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows; тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт; междустрочный интервал – одинарный; поля со всех сторон 1,27 см

4.2. Титульный лист оформляется согласно Приложению №1 к данному Положению.

V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. РП принимается на Педагогическом совете СП «Детский сад «Родничок»» ГБОУ СОШ пос. Сокский и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ пос. Сокский.

5.2. РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года

5.3. В течение учебного года осуществляется должностной контроль за реализацией Рабочих Программ.

Приложение № 1 к
Положению о рабочей программе педагогов

Титульный лист

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ пос.Сокский

Аникина Л.И.

Приказ № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

ПРИНЯТА:

на Педагогическом совете

СП «Детский сад «Родничок»» ГБОУ

СОШ пос. Сокский

протокол № _____

от « ____ » _____ 201 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(указать группу, направленность, возраст)

**дошкольной образовательной организации структурного
подразделения «Детский сад «Родничок»»
ГБОУ СОШ пос.Сокский**

на 20__/20__ учебный год

Составители:

ФИО, должность, категория

пос. Сокский

год