

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
Барышев /А.Н. Барышев/
«28» 08 2016 г.

Утверждаю
Директор ОО
Аникина Л.И.Аникина
Приказ от «28» 08 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 12
о родительском собрании
структурного подразделения «Детский сад «Родничок»»
ГБОУ СОШ пос.Сокский

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос.Сокский
муниципального района Иса克林ский
Самарской области

структурное подразделение «Детский сад «Родничок»»
ГБОУ СОШ пос.Сокский

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» 08 2016 г.

Мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол № 4
от «28» 08 2016 г.

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
_____ /А.Н. Барышев/
« ____ » _____ 201__ г.

Утверждаю
Директор ОО
_____ Л.И.Аникина
Приказ от « ____ » _____ 201__ г.
№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ № ____
о родительском собрании
структурного подразделения «Детский сад «Родничок»»
ГБОУ СОШ пос.Сокский**

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос.Сокский
муниципального района Исаклинский
Самарской области**

**структурное подразделение «Детский сад «Родничок»»
ГБОУ СОШ пос.Сокский**

Принято на педагогическом совете
Протокол № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

Мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения «Детский сад «Родничок»» ГБОУ СОШ пос. Сокский (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ГБОУ СОШ пос. Сокский.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. Деятельность Родительского собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ГБОУ СОШ пос. Коммунарский, настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

1.5. Решения Родительского собрания ДОО рассматриваются на Управляющем совете ГБОУ СОШ пос. Сокский и при необходимости на Общем собрании коллектива ГБОУ СОШ пос. Сокский.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Родительского собрания.

3.1. К компетенции Родительского собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по совершенствованию образовательной деятельности в ДОО, по обсуждаемым вопросам;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОО в Совет Учреждения ДОО.

3.2. Собрание организует помощь ДОО в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

4. Полномочия Родительского собрания

4.1. Родительское собрание ДОО:

- выбирает Родительский комитет ДОО (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДОО (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в ДОО (группе);
- заслушивает информацию старшего воспитателя, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам ДОО в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДОО (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДОО (группе): родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

5.Права Родительского собрания.

5.1.Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОО (группы);
- требовать у Родительского комитета ДОО (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности ДОО;
- устанавливать связи педагогического коллектива ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью по вопросам создания развивающей среды ДОО;
- вносить на рассмотрение старшего воспитателя и Педагогического совета ДОО предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения администрации образовательной организации о состоянии и перспективах работы ДОО;
- заслушивать публичный доклад администрации образовательной организации по итогам работы ДОО за учебный год;
- заслушивать отчёты Родительского комитета ДОО и принимать решения по улучшению его работы.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.Организация управления Родительским собранием.

6.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО (группы).

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОО (группы).

6.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОО (группы).

6.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных

организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОО (группы).

6.5.Общее родительское собрание ДОО ведет старший воспитатель ДОО совместно с председателем Родительского комитета ДОО.

6.6.Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

6.7.Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с старшим воспитателем ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с старшим воспитателем ДОО определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с старшим воспитателем ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

6.9.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

6.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).

6.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих и является рекомендательным.

6.12.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОО совместно со старшим воспитателем ДОО или Родительский комитет группы.

6.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

7.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОО.

8. Ответственность родительского собрания.

8.1.Родительское собрание несет ответственность:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Родительского собрания.

9.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

9.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания;
- результаты голосования.

- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.
- 9.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 9.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.