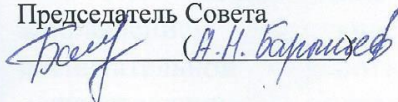


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы  
Решение  
№ 04 от « 18 » 05 2015 г.  
Председатель Совета

 А.Н. Барановский

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
ГБОУ СОШ пос. Сокский  
№ 60/1-од от « 18 » 05 2015 г.

Директор

М.п.



 Л.У. Анисимов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О внутришкольном контроле

В

государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Самарской области средней общеобразовательной  
школе пос. Сокский муниципального района Исаклинский  
Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ пос. Сокский

Решение № 4 от « 19 » 05 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе пос.Сокский муниципального района Исаклинский Самарской области (далее — Школа) разработано в соответствии с:

*нормативными правовыми документами федерального уровня:*

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28–30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 ;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 ;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 ;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 ;
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 ;

*нормативными правовыми документами муниципального уровня:*

- Уставом ГБОУ СОШ пос.Сокский;
- основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ СОШ пос.Сокский,
- основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ СОШ пос.Сокский;
- программой развития ГБОУ СОШ пос.Сокский;
- локальными нормативными актами ГБОУ СОШ пос.Сокский:
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГБОУ СОШ пос.Сокский;
  - Положением о системе оценивания знаний обучающихся, формах, порядке, периодичности проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в ГБОУ СОШ пос.Сокский;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ГБОУ СОШ пос.Сокский, регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и функциональным обязанностям.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы.

1.4. Под внутришкольным контролем понимается :

1.4.1. Проведение членами администрации, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдений, обследований, изучения, анализа, тестирования и других действий, проведенных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативно – правовых актов РФ, субъекта РФ,

муниципалитета, школы, итогового и промежуточного контроля усвоения учащимися образовательных программ, уровнем преподавания педагогов, выполнением воспитательных программ и др.

1.4.2. Проведение мониторинга результативности образовательной и воспитательной деятельности педагогов, методического совершенствования и самообразования, условий организации образовательного процесса.

1.4.3. Проведение педагогами контроля усвоения учащимися образовательных программ, тестирования и анкетирования в целях определения результативности воспитательной деятельности.

1.5. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается Педагогическим советом ГБОУ СОШ пос.Сокский в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ и локальными нормативными актами.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

## **2 . Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1 . Цели внутришкольного контроля :

- совершенствование качества образования в ГБОУ СОШ пос.Сокский;
- повышение педагогического мастерства педагогов;
- удовлетворение требований потребителей образовательных услуг ( обучающихся и их родителей )

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;
- перевод образовательной организации из режима функционирования в режим развития;
- повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации.

2.3 . Задачи ВШК заключаются в осуществлении контроля :

2.3.1. выполнения требований федерального государственного стандарта общего образования к:

- структуре основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям, определенных образовательной организации;
- результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3.2. исполнения законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;

2.3.3. осуществление анализа:

➤ реализации планов и программ, действующих в ГБОУ СОШ пос.Сокский (программа развития, ООП НОО, ООП ООО);

- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
  - результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам ВШК;
  - эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3.4 . выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации;
- 2.3.5. изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики;
- 2.3.6. разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;
- 2.3.7. оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- 2.4 . В основу ВШК в Школе положены следующие принципы :
- планомерность;
  - обоснованность;
  - полнота;
  - теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;
  - открытость;
  - результативность;
  - непрерывность.

### **3. Функции и структура ВШК**

- 3.1. Основными функциями ВШК являются :
- информационно-аналитическая;
  - контрольно-диагностическая;
  - коррективно-регулятивная;
  - стимулирующая.
- 3.2. Объекты ВШК :
- образовательный процесс (урочная и внеурочная деятельность);
  - воспитательный процесс (воспитательная работа, система дополнительного образования и др.);
  - методическая работа;
  - финансово-хозяйственное обеспечение
  - состояние здоровья и психического развития учащихся
- 3.3. Субъекты ВШК :
- члены администрации: руководитель образовательной организации и его заместители;
  - лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и функциональным обязанностям: руководители МО учителей - предметников, классные руководители, опытные педагоги.
- 3.4. Структурно модель организации ВШК в ГБОУ СОШ пос.Сокский состоит из двух блоков: базового блока и инновационного блока.

За счет базового блока ВШК осуществляется контроль стабильных структур, обеспечивающих функционирование школы, за счет инновационного блока осуществляется контроль мобильных структур, обеспечивающих работу в режиме развития:

Базовый блок ВШК **образовательной деятельности** включает в себя контроль:

- за образовательным процессом;
- внеурочной образовательной деятельностью;
- методической работой;
- научно-исследовательской работой;
- ведением документации.

Инновационный блок ВШК **образовательной деятельности** включает в себя контроль:

- за информатизацией образовательного процесса;
- внедрением инновационных технологий преподавания предметов,
- новым учебно – методическим комплексам, программам;
- интеграцией общего, профильного и дополнительного образования.

Базовый блок ВШК **обеспечения образовательной деятельности** включает в себя контроль:

- за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы школы.

Инновационный блок ВШК **обеспечения образовательной деятельности** включает в себя контроль за модернизацией материально-технической базы МБОУ средней школы №3.

### 3.5 . Планирование ВШК :

- отражает модель организации ВШК в образовательной организации и представлен в виде таблицы
- является самостоятельным планом, разрабатываемым на учебный год, принимаемый на заседании Педагогического совета ГБОУ СОШ пос.Сокский и утверждаемый приказом директора школы.

## 4. Виды, формы и методы ВШК

### 4.1. Виды контроля:

- по масштабу целей: стратегический, тактический, оперативный;
- по этапам процесса: начальный, промежуточный, итоговый;
- по временной направленности: предупредительный, текущий;
- по широте контролируемой области: выборочный, локальный, сплошной;
- по организационным формам: индивидуальный, групповой;

### 4.3 . В ГБОУ СОШ пос.Сокский применяются следующие формы ВШК : **классно-обобщающий**;

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения и т.д.

#### **тематический контроль**

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ГБОУ СОШ пос.Сокский .

Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, работников библиотеки, социального педагога, обучающихся; посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования; анализ школьной и классной документации.

#### **персональный контроль.**

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

*В ходе персонального контроля администрация изучает:*

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник); результативность внеучебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);

- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

*При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:*

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогического работника гимназии через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

*Педагогический работник имеет право:*

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета школы при несогласии с результатами контроля.

### **комплексный контроль**

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация школы, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей МО учителей - предметников, эффективно работающих учителей ГБОУ СОШ пос.Сокский под руководством одного из членов администрации.

### **фронтальный контроль**

Изучается состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, классных руководителей во всех классах или части классов.

Фронтальный контроль – проводится с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом, (это может быть: методическая работа; организация учебно-воспитательной работы; экспериментальная работа; работа методических объединений).

Он необходим для общего ознакомления (за непродолжительный период) с профессиональным уровнем работы всего коллектива педагогов или его части.

Проводится не чаще 2-3 раз в год, в любое время года, продолжительность от трёх до пяти дней.

Фронтальный контроль включает в себя следующие его виды: предварительный, текущий, итоговый.

В процессе фронтального контроля изучаются:

1. нормативно – правовые документы,
2. документация сотрудников,
3. оснащение педагогического процесса,



4. воспитательно-образовательная работа,
5. работа с родителями,
6. повышение педагогической квалификации и другие аспекты педагогической деятельности.

4.2. Методы ВШК в ГБОУ СОШ пос.Сокский выбираются оптимальные для контроля за деятельностью участников образовательных отношений:

4.2.1 . методы контроля за педагогическими работниками :

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся.

При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень формирования универсальных учебных действий, метапредметных и предметных достижений обучающихся;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.2.2 . методы контроля за учащимися :

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

## 5. Порядок организации, осуществления и подведение итогов ВШК

5.1. Внутришкольный контроль в ГБОУ СОШ пос.Сокский осуществляется в соответствии с планом работы или планом ВШК по следующим направлениям:

- контроль за выполнением всеобщего
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов
- контроль за состоянием знаний, умений, навыков и формирования универсальных учебных действий
- контроль за школьной документацией
- контроль за работой педагогических кадров
- контроль за состоянием воспитательной работы
- учебно – материальная база школы

на основании обращений участников образовательных отношений по поводу нарушений в сфере образования в виде оперативных проверок; 5.2. Правила осуществления ВШК :

5.2.1. ВШК осуществляет

- директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- при проведении проверок в соответствии с планом ВШК приказ по школе не издается.

5.2.2. При проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся или их родителей может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания.

5.2.3. Продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае.

5.2.4. Члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.

5.2.5. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы.

5.2.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, отчета, протокола и др. документов. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации.

5.4. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под роспись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания методических объединений, совещания при директоре;

5.5. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения :

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **6 . Документационное сопровождение ВШК**

6.1. Документационное сопровождение ВШК в ГБОУ СОШ пос.Сокский включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распоряжения (приказы) о составе комиссии, сроках и содержании проверки;
- итоговый документ (справку, отчет, протокол и др.) или докладную записку директору школы;
- приказ, издаваемый по итогам проверки.

6.2 . Сроки хранения :

- аналитические справки по результатам ВШК – до 3-х лет;
- контрольно – измерительные материалы – не менее 1 года;
- работы обучающихся или анкеты – 1 год;
- остальная документация хранится до иссечения срока надобности, но не менее 3-х лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на ответственных за проведение проверок.