

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом школы
Решение
№ 4 от «18» 05 2015 г.
Председатель Совета
А.Н. Бартошев

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ пос. Сокский
№ 20 от «18» 05 2015 г.
Директор
А.В. Анжикова
М.п.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы пос.Сокский муниципального района Исаклинский
Самарской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ пос. Сокский
Решение № 20 от «20» 05 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, классных руководителей в ГБОУ СОШ пос.Сокский (далее - ГБОУ СОШ) действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников организации, включая структурные подразделения и филиалы.

Педагогический совет создается в образовательной организации, где работают более трех педагогов.

1.2. В Педагогический совет Учреждения входят все представители педагогических работников структурных подразделений и филиалов Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.3 Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава школы, других нормативных актов, в т.ч. настоящего Положения.

1.4 Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

2.1 Главными задачами Педагогического совета ГБОУ СОШ являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших общеобразовательные программы, соответствующие лицензии общеобразовательного учреждения.

2.2 Педагогический совет учреждения под председательством директора: определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с

родителями (законными представителями) учащегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося;

принимает решение об отчислении из Учреждения учащихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать локальные акты в соответствии со своей компетенцией, основные общеобразовательные программы и адаптированные основные общеобразовательные программы;

- обсуждать годовой календарный график, планы работы;

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данных учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем, (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений по законодательству Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О защите прав детства»;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах;

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3 Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, действует на постоянной основе. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.4 Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

4.5 Реализацию решений Педагогического совета осуществляет педагогический коллектив образовательного учреждения, администрация ГБОУ СОШ, методические объединения. Руководитель и администрация осуществляют контроль за выполнением решений. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы скрепляются, подписываются председателем и секретарем педсовета. В конце учебного года все протоколы сшиваются в книгу.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения ежегодно.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.