

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета школы
Барышев А.Н. Барышев А.Н.
Решение: № 3
от « 02 » сентября 2013 г.



Аникина Л.И.

от «02» сентября 2013 г.

Согласовано
Решением профкома
ГБОУ СОШ пос. Сокский
№ 3 от «02» сентября 2013г.
Председатель ПК *Яковлева*
Н.В. Яковлева

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и порядке установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Сокский Исаклинского района Самарской области

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Решение № 3 от «02» сентября 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и порядке установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат работникам государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Сокский муниципального района Исаклинский Самарской области (далее - Положение) определяет порядок оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Сокский муниципального района Исаклинский Самарской области (далее - Учреждения). Сокращенное название – Положение об оплате труда работников ГБОУ СОШ пос.Сокский.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регламентирующими порядок оплаты труда, требованиями Устава школы.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом норм и правил введения и исполнения новой системы оплаты труда работников образования Самарской области на основе следующих документов:

Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2006 г. № 83 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»».

Постановления Правительства Самарской области от 29.09. 2006 г. № 126 «О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях,

расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым».

Постановления Правительства Самарской области от 27.07.2007 г. № 118 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»».

Постановления Правительства Самарской области № 201 от 11.06.2008 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

Постановления Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методик расчёта нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

Постановления Правительства Самарской области от 10.09.2008 №355 «О проведении в 2009 году эксперимента по организации профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Самарской области».

Постановления Правительства Самарской области от 24.12.2007 №267 «Об утверждении Методики расчета объема средств областного бюджета на выплату надбавок к заработной плате водителям школьных автобусов»

Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области.

Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».

Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области».

Постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 684 «Об организации с 1 января 2012года профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях в Самарской области».

Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

Постановление Правительства Самарской области от 31.10.2012г.№ 600 « О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.08.№353 « Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений самарской области и утверждении методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на 1 воспитанника за счет средств областного бюджета».

Постановление Правительства Самарской области от 12.12.2012 № 739 «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

Постановление Правительства Самарской области от 21.03.2013 № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников

образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 г. №295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

Приказ министерства образования и науки Самарской области от 31.01.2012 № 36-од «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Самарской области, организующих профильное обучение учащихся на ступени среднего (полного) общего образования с 1 января по 31 августа 2012 года».

Приказ министерства образования и науки Самарской области № 4-од от 18.01.2012 «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»».

Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области.

Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

Приказ министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009г. №8-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективности труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования»

Письмо министерства образования и науки Самарской области от 25.02.2009 № 625 О листах оценивания эффективности (качества) работы руководителей дошкольных образовательных учреждений.

1.4. Целью настоящего Положения является систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в Учреждении, в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом школы и требованиями коллективного договора.

1.5. Настоящее Положение служит совершенствованию механизма нормативного финансирования, повышению эффективности механизмов оплаты труда работников Учреждения (школы, структурного подразделения), усилению материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы в процессе реализации поставленных перед коллективом задач по повышению качества образовательного и воспитательного процесса, укреплении и развитии материально – технической базы, закреплении высоко квалифицированных кадров.

1.6. Настоящее Положение определяет источники, порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников школы, филиалов и структурных подразделений, условия установления компенсационных и стимулирующих выплат и порядок оказания материальной помощи.

1.7. Месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ.

1.8. Настоящее Положение распространяется на всех работников школы, структурного подразделения, ведущих в учреждении трудовую деятельность на основании трудовых договоров (для работника – с Учреждением, для

руководителя – с СВУ МОиН СО) как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству.

1.9. Положение принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с Управляющим советом ГБОУ СОШ пос.Сокский и утверждается приказом директора.

1.10. Положение подлежит уточнению и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

2. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА ШКОЛЫ

2.1.Формирование и структура фонда оплаты труда школы

2.1.1 Формирование фонда оплаты труда работников школы и филиалов осуществляется на основании утвержденного Законом Самарской области «Об областном бюджете» на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее норматив на реализацию образовательного стандарта) по формуле:

$\Phi\text{ОТ}=(\text{Нбф}\text{С} + \text{ОД}\text{Ф}\text{С}) \text{Н}$, где

$\Phi\text{ОТ}$ – фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

Нбф – норматив на реализацию государственного образовательного стандарта (с учётом увеличения заработной платы за работу в сельской местности и единого социального налога);

С – соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое общеобразовательным учреждением (не менее 90%);

$\text{ОД}\text{Ф}\text{С}$ – объем дополнительных финансовых средств;

Н – количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) базового фонда в размере не менее 79 % от фонда оплаты труда работников, который включает:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, в размере не менее 58,99% от базового фонда;

фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере не более 18,01 % от базового фонда;

специальный фонд оплаты труда в размере не более 23 % от базового фонда(соответственно: не менее 80% выплачивается педагогическим работникам и не более 20% - административно- хозяйственному персоналу).

2) стимулирующего фонда в размере не более 21% от фонда оплаты труда работников.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников, руководителя, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала, водителей и сопровождающих воспитателей на школьных перевозках.

2.1.4. Заработная плата педагогических работников начисляется в соответствии с Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, принятой в Самарской области. Начисление заработной платы педагогических работников осуществляется исходя из средней расчётной единицы за один учебный час, количества учащихся в классе, количества учебных часов и повышающих коэффициентов, учитывающих деление класса на группы, квалификационную категорию и наличие звания или ученой степени у работника.

Средняя расчётная единица за один учебный час педагогических работников осуществляющих процесс с учащимися школы рассчитывается отдельно по ступеням обучения (начальное, общее среднее, основное общее образования, среднее (полное) общее образование, профильное обучение), а также с учащимися находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с ограниченными возможностями здоровья, получающими общее образование в форме экстерната.

Средняя расчётная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 01 января и на 01 сентября.

2.1.5. Заработная плата административно-хозяйственного персонала устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными

группами должностей работников и профессий рабочих согласно штатному расписанию.

2.1.6. Штатное расписание административно- хозяйственного персонала (АХП) школы формируется два раза в год: на 1 сентября и 1 января, и утверждается директором школы, в соответствии с утверждённой структурой Учреждения, в зависимости от реальной потребности подразделений, объёмов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов, сложившейся и предусмотренной Уставом школы структурой управления.

2.1.7. Изменения к штатному расписанию школы по указанным категориям персонала вносятся на основании приказов по Учреждению.

2.1.8. Расчёт заработной платы водителей и сопровождающих воспитателей при осуществлении школьных перевозок регламентируется Методикой, утверждённой постановлением правительства Самарской области от 24.12.2007 года № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2008 года № 522 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007 года № 267.

2.1.9. В штатном расписании, установленном для обеспечения школьных перевозок предусматривается на 1 ставку водителя не более 0,5 ставки сопровождающего воспитателя.

2.1.10. При расчёте фонда оплаты труда водителей и сопровождающих воспитателей предусматриваются доплаты из стимулирующего фонда в размере 25% от тарифной части, которые устанавливаются работникам в соответствии с Положением.

2.1.11. Объём средств областного бюджета на выплату заработной платы водителям школьных автобусов, сопровождающим воспитателям и размеры надбавок, устанавливаемых в зависимости от стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день определяется по методике, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 года №267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»..

2.1.12. Размеры надбавок водителю школьного автобуса устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства согласно Методике.

2.1.13. Установленные в соответствии с Методикой надбавки водителю школьного автобуса в совокупности не должны превышать 300% от размера тарифной ставки.

2.1.14. Средства областного бюджета, выделяемые на выплату надбавок водителям школьных автобусов, не могут быть использованы образовательным учреждением на иные цели.

2.1.15. Заработная плата включает компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда, а также, выплаты стимулирующего характера. Заработная плата не может быть меньше установленного минимального размера оплаты труда.

2.1.16. Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора исходя из средней заработной платы педагогических работников образовательного учреждения и группы оплаты труда образовательного учреждения.

2.1.17. Порядок отнесения образовательного учреждения к группам по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается Северо-Восточным управлением МОиН СО в зависимости от объемных показателей образовательного учреждения.

2.1.18. Заработная плата заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается директором школы в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения.

2.2. Распределение специального фонда оплаты труда школы.

2.2.1. Специальный фонд оплаты труда сформирован в размере 23% от базового фонда оплаты труда и вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативны при реализации целей и задач, поставленных перед учреждением, за выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями.

2.2.2. Осуществляемые из специального фонда доплаты и надбавки могут быть постоянными (на год), временными (на определенный период времени),

разовыми (в связи с выполнением определенной работы и учетом её результативности).

2.2.3. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявленным к данным должностям.

2.2.4. Надбавки выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.3. Надбавки и доплаты за выполнение работы, не предусмотренной должностными обязанностями:

№	Основание для начисления надбавки , доплаты	Размер
1	Проверка тетрадей	До 10%
2	За заведование учебными кабинетами лабораториями) в школе	До 10%
3	За подготовку документации к итоговой аттестации	До 20%
4	За почетное звание	До 10%
5	За ведение воинского учета	До 10%
6	За методическое сопровождение	До 40%
7	За подготовку спортивных соревнований , конкурсов различных уровней	До 40%
8	Доплата за осуществление деятельности не предусмотренной должностными обязанностями	До 40%
9	За работу с библиотечным фондом учебников	До 30%
10	За работу с электронной почтой	До 40%
11	За здоровьесберегающие технологии в школе	До 40%

2.4. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами:

- учитывающими деления класса на группы при обучении отдельными предметами;
- учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы

(заслуженный учитель), орден СССР или Российской Федерации, полученной за достижения в сфере образования.

2.5. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

- выплаты работникам, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда до 20%;
- доплаты за работу в ночное время 35%;
- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за сверхурочную работу;
- доплаты за совмещение профессии (должности);
- доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ;
- доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплаты за выполнение работ различной квалификации.

2.6. Особенности оплаты труда административно- хозяйственного персонала

2.6.1. Штатное расписание административно- хозяйственного персонала (АХП) Учреждения формируется два раза в год: на 1 сентября и 1 января, и утверждается директором школы, в соответствии с утверждённой структурой Учреждения, в зависимости от реальной потребности подразделений, объёмов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов, сложившейся и предусмотренной Уставом школы структурой управления.

2.6.2. Изменения к штатному расписанию школы по указанным категориям персонала вносятся на основании приказов по школе.

2.6.3. Структура штатного расписания (ФОТ АХП).

2.6.3.1. В штатном расписании предусматривается базовая часть оплаты труда работников, выплаты со специальной и стимулирующей частей.

2.6.3.2. В базовую часть ФОТ АХП школы включается оплата труда исходя из должностных окладов.

Должностные оклады работников школы устанавливаются на основании Постановления Правительства Самарской области от 20.10.2008 № 431 в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей и профессий рабочих.

Размер и сроки увеличения должностных окладов работников школы так же устанавливаются Правительством Самарской области.

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утверждённой должностной инструкцией, либо функциональными обязанностями.

2.6.3.3. Специальная часть ФОТ АХП школы включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работника.

2.6.3.4. Условия и порядок назначения выплат из специальной части ФОТ.

Работникам школы производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объёма средств, предусмотренных в специальной части ФОТ.

Размеры и условия назначения выплат из специальной части ФОТ устанавливаются Трудовым законодательством РФ, настоящим Положением.

Выплаты из специальной части ФОТ начисляются на должностной оклад работника без учёта доплат и надбавок.

2.6.3.5. Стимулирующая часть ФОТ работников школы включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.6.3.6. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных примерным перечнем критериев

эффективности труда, утверждённых министерством образования и науки Самарской области.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам школы, за исключением директора школы, а также периодичность их установления определяются настоящим Положением, трудовым законодательством РФ иными нормативными правовыми актами, регулирующими нормы трудового права, в пределах объёма средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ.

2.7. Оплата труда работников школы при осуществлении школьных перевозок

2.7.1. Расчёт заработной платы водителей и сопровождающих воспитателей при осуществлении школьных перевозок регламентируется Методикой, утверждённой постановлением правительства Самарской области от 24.12.2007 года № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2008 года № 522 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007 года № 267.

2.7.2. В штатном расписании, установленном для обеспечения школьных перевозок предусматривается на 1 ставку водителя не более 0,5 ставки сопровождающего воспитателя.

2.7.3. При расчёте фонда оплаты водителей и сопровождающих воспитателей предусматриваются доплаты в размере 25% от тарифной части, которые устанавливаются работникам в соответствии с Положением.

2.7.4. Объём средств областного бюджета на выплату заработной платы водителям школьных автобусов, сопровождающим воспитателям и размеры надбавок, устанавливаемых в зависимости от стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день определяется по методике, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 года №267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

2.7.5. Объём средств областного бюджета на выплату надбавок определяется по формуле:

$$\text{ОДФС} = (\text{С Y1 N1} + \text{С Y2 N2} + \text{С Y3 N3} + \text{С X1 K1} + \text{С X2 K2} + \text{С X3 K3}) \times 1,262 \times 12$$

где ОДФС – объём средств областного бюджета на выплату надбавок;

С – размер тарифной ставки (оклада) водителя школьного автобуса, соответствующий 10 разряду Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области, утверждённой Правительством Самарской области;

У1, У2, У3 – размер надбавки с учётом стажа работы водителем автобуса;

Н1, Н2, Н3 – количество водителей, имеющих соответствующий стаж работы водителем автобуса;

Х1, Х2, Х3 – размер надбавки, учитывающий среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день;

К1, К2, К3 – число водителей школьных автобусов, проезжающих среднее количество километров в день.

2.7.6. Тарифная ставка водителя (оклад) устанавливается по 10 разряду Единой тарифной сетки по оплате труда.

2.7.7. В зависимости от стажа работы водителем автобуса (общий стаж) устанавливаются надбавки:

У1 – до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;

У2 – до 125 %, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;

У3 – до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

2.7.8. В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

Х1 – до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;

Х2 – до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;

Х3 – до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км.

2.7.9. Размеры надбавок водителю школьного автобуса устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства согласно Методике.

2.7.10. Установленные в соответствии с Методикой надбавки водителю школьного автобуса в совокупности не должны превышать 300% от размера тарифной ставки .

2.7.11. Средства областного бюджета, выделяемые на выплату надбавок водителям школьных автобусов, не могут быть использованы образовательным учреждением на иные цели.

2.8.Порядок и условия распределения стимулирующих выплат

работникам школы

2.8.1.Порядок и условия:

2.8.1.1 В государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе пос. Сокский муниципального района Исаклинский Самарской области (включая филиалы) устанавливаются стимулирующие выплаты в целях:

- стимулирования роста профессионального мастерства работников школы;
- усиления их материальной заинтересованности за качество выполняемой работы;
- улучшения материального положения работников школы;
- соблюдения положений по охране труда, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, других нормативных документов Правительства РФ и Правительства Самарской области.

2.8.1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- Критерии деятельности учителей, используемые образовательным учреждением и утвержденные директором школы и согласованные Управляющим советом школы.
- Критерии деятельности административно- хозяйственного персонала, используемые образовательным учреждением утвержденные директором школы и согласованные Управляющим советом школы.
- Сроки предоставления работниками материалов по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- Размеры стимулирующих выплат.

- Период, на который могут быть установлены стимулирующие выплаты.
- Сроки предоставления руководителем общеобразовательного учреждения в на рассмотрение Управляющего совета аналитической информации о показателях деятельности работников.
- Сроки издания руководителем общеобразовательного учреждения распорядительного документа об установлении стимулирующих выплат.
- Возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

2.8.1.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.8.1.4. Установление показателей, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.8.1.5. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – один год. Периодичность устанавливается приказом руководителя общеобразовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом.

2.8.1.6. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.8.1.7. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.8.2. Критерии оценивания качества труда работников школы:

2.8.2.1. Основными критериями оценки деятельности педагогического работника школы являются

№	Критерии оценивания
1.	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
1.1	Снижение доли неуспевающих учащихся – 0,5 балла; отсутствие неуспевающих учащихся – 1 балл.
1.2	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика) – 2 балла; доля неуспевающих выпускников ниже среднего значения по муниципалитету – 1 балл.
1.3	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика) – 2 балла; доля неуспевающих выпускников ниже среднего значения по муниципалитету – 1 балл.
1.4	Средний балл ЕГЭ (ГИА) выше среднеобластного – 1 балл
1.5	Доля выпускников, выбирающих форму сдачи экзамена в виде ЕГЭ (ГИА) (для учителей всех предметов, по которым предлагается итоговая аттестация в форме ЕГЭ (ГИА), кроме математики и русского языка), в классах в которых преподаёт учитель составляет от 1 % до 40% - 1 балл ; от 40 % до 60% - 2 балла ; свыше 60% - 3 балла .
1.6	Наличие выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 70-79 – 1 балл ; 80-89 - 2 балла; 90-99 – 3 балла; 100 – 4 балла за каждого ученика (суммируется).
1.7	Доля выпускников по ступени основного общего образования, сдающих экзамен по предмету данного учителя до 40 % – 1 балл , от 40-60 % – 2 балла , свыше 60 % – 3 балла .
1.8	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций – 1 балл.
1.9	Наличие выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ГИА 70-79 – 1 балл ; 80-89 - 2 балла; 90-99 – 3 балла; 100 – 4 балла за каждого ученика (суммируется).
2.	Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (как предметник)
2.1.	Количество учащихся, ставших победителями или призёрами предметных олимпиад : наличие на районном уровне – 1 балл; на уровне «образовательного округа» – 2 балла; наличие на уровне области – 3 балла; 3 и более человек на уровне области – 4 балла; наличие на «зональном», всероссийском или международном уровнях – 5 баллов.
2.2.	Количество учащихся, ставших победителями или призёрами в конференциях по предмету : наличие на районном уровне – 1 балл; на уровне «образовательного округа» – 2 балла; наличие на уровне области – 4 балла; наличие на «зональном», всероссийском или международном уровнях – 5 баллов.
2.3.	Количество учащихся, ставших победителями или призёрами в

	соревнованиях, конкурсах, фестивалях по предмету: наличие на районном уровне – 1 балл; 3 и более человек на уровне районного уровня – 2 балла; наличие на уровне округа – 3 балла; 3 и более человек на уровне округа – 4 балла; на уровне области 4 б, наличие на «зональном», всероссийском или международном уровнях – 5 б
2.4.	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя – 2 балла, наличие побед в конкурсах социальных проектов – 3 балла.
2.5.	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (при условии, что педагог являлся научным руководителем): на окружном уровне – 1 балл, на областном уровне – 2 балла, на российском уровне - 3 балла.
3. Позитивные результаты организационно- воспитательной деятельности классного руководителя	
3.1.	Снижение количества учащихся, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетнего – 0,5 баллов балл, отсутствие учащихся, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетнего – 1 балл.
3.2.	Снижение пропусков учащимися уроков без уважительной причины – 0,5 баллов, отсутствие пропусков учащимися уроков без уважительной причины – 1 балл.
3.3.	Количество учащихся класса, ставших победителями или призёрами в соревнованиях, конкурсах, фестивалях: наличие на районном – 0,5 балл; 3 и более человек на окружном уровне – 1 балл;
4. Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	
4.1.	Использование IT–технологий в учебном процессе составляет более 10 % учебного времени – 2 балла.
4.2.	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 10 % учебного времени – 2 балла.
4.3.	Курсовая подготовка (72 часа)
4.4.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа» – 3 балла; на уровне области – 4 балла; на российском и/или международном уровнях – 5 баллов
4.5.	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах: : участие на уровне района 1 балл, участие на уровне «образовательного округа» - 2 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» - 3 балла, участие на областном уровне – 3 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 5 баллов

4.6.	Наличие публикаций учителя по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе –3 балла
4.7	Проведенные открытые уроки (школьный уровень 1 б, районный уровень -2, окружной уровень -3 б)
4.8	Работа в АСУ РСО- 1 балл

2.8.2.2. На основании данных критериев каждый педагог заполняет «Лист оценивания качества работы педагогического работника» по форме, утвержденной руководителем общеобразовательного учреждения с простановкой баллов (Приложение); готовит сведения, подтверждающие соответствие критерию. После заполнения «Листа» и подготовки подтверждающих материалов, сдает в установленные сроки в Комиссию по рассмотрению материалов работников ГБОУ СОШ пос.Сокский по оценке эффективности (качества) труда для проверки и составления аналитической справки.

2.8.2.3. В зависимости от изменений в работе школы «Критерии и показатели качества работы педагогического персонала» могут изменяться. Изменения и дополнения с рассматриваются и принимаются на заседании Управляющего совета школы.

2.8.3. Критерии качества труда административно-хозяйственного персонала

2.8.3.1. Критерии и оценка показателей качества работы руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании «Листа оценивания качества работы руководителя ОУ», Положения о распределении стимулирующего фонда руководителей и оформляется приказом по СВУ МОиН СО.

2.8.3.2. Критерии качества работы заместителей директора школы утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения

Наименование должности	Критерии оценивания	Размер
Заместители директора по УВР, ВР	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	От 500 руб. До 3000 руб.
	Организация предпрофильного и профильного обучения	До 3000 руб

	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (ученическое самоуправление, работа с родителями, управляющий совет)	До 3000 руб.
	работа с детьми с ООП	До 3000-00 руб
Завхоз	Обеспечение требований пожарной и электробезопасности	От 1000 до 5000 руб.
	Высокое качество организации ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и структурного подразделения	От 1000 до 3000 руб. До 2000 руб.

2.8.3.3. Оценка деятельности заместителей проводится на основании представления директора школы.

2.8.3.4. Оценка деятельности АХП проводится на основании представлений: главного бухгалтера- работников бухгалтерии; зам. директора по АХЧ – рабочих, поваров, сторожей, и т. д.;

2.8.3.5. В зависимости от изменений в условиях работы школы могут изменяться и «Критерии и показатели качества работы административно-хозяйственного персонала». Изменения и дополнения рассматриваются и принимаются на общем собрании трудового коллектива школы.

Наименование должности	Критерии оценивания	Размер
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	За совмещение профессий (должностей)	От 1000 до 5000 руб.
	За дежурство по школе	До 2000 руб
	Проведение генеральных уборок, уборок санузлов	До 2500 руб
	Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН	До 2000 руб
	за качественную уборку помещений	До 1000 руб
	оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	До 2000 руб
Бухгалтер	За экономические расчеты, составление плана финансово-хозяйственной деятельности	До 5000 руб.
		До 3000 руб.

	Внедрение рациональных методов учетной документации За подготовку документов для архива	До 3000 руб. До 2000 руб.
Сторож	За сохранность сооружений, зданий и имущества	До 1500 руб.

2.9. Порядок рассмотрения и оценивания работы педагогов и административно-хозяйственного персонала:

2.9.1. Комиссия, утвержденная приказом руководителя общеобразовательного учреждения, проверяет «Листы оценивания» педагогов, представления на работников АХП и подтверждающие материалы, готовит аналитический материал по деятельности педагогов и административно-хозяйственного персонала, предоставляет его в Управляющий совет школы на согласование.

2.9.2. После согласования с Управляющим советом, руководителем общеобразовательного учреждения издаётся приказ о назначении стимулирующих выплат работникам с указанием размеров, сроков осуществления выплат и передаётся в бухгалтерию для исполнения.

2.9.3. Работник вправе присутствовать при рассмотрении Комиссией материалов и давать необходимые пояснения.

2.9.4. Сроки предоставления и рассмотрения материалов «Оценивания работы

педагогов и административно-хозяйственного персонала» также прописываются в приказе директора школы.

2.10. Порядок установления размеров стимулирующих выплат:

2.10.1. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются на основании полученных баллов по «Листу оценивания» или на основании представлений 2 раза в год (в сентябре и январе учебного года по результатам деятельности за полугодие).

2.10.2. Размеры выплат устанавливаются в процентном или денежном выражении по решению администрации школы при согласовании с Управляющим советом. Размеры стимулирующих выплат по каждому заработанному баллу по педагогам зависят от размера стимулирующего

фонда педагогических работников школы и утверждаются приказом директора школы.

2.10.3. При этом устанавливается следующий порядок определения размера стимулирующей выплаты педагогическому работнику школы:

- 1) определяется общее количество баллов по учителям по учреждению;
- 2) определяется размер стимулирующей выплаты, приходящийся на один балл- отношение размера фонда стимулирующих выплат на общее число баллов;
- 3) определяется размер стимулирующей выплаты педагогу- произведение размера выплаты за один балл на количество баллов.

2.11. Отмена или изменение стимулирующих выплат:

2.11.1. Отмена или изменение стимулирующих выплат производится приказом руководителя образовательного учреждения самостоятельно, по представлению заместителей директора школы, на основании предписаний вышестоящих организаций или проверяющих учреждений. Об изменении (снятии) доплаты доводится до сведения Управляющего совета школы.

Причиной изменения (снятия) выплаты является:

1. Нарушение дисциплины труда и «Правил внутреннего распорядка учреждения» (если было применено дисциплинарное взыскание);
2. Нарушение Правил техники безопасности и Охраны труда, Правил пожарной безопасности;
3. Грубое нарушение требований Устава школы и других Локальных актов образовательного учреждения;
4. Невыполнение (или ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
5. Предоставления заведомо ложной информации о своей деятельности;
6. Поступления Предписаний о нарушениях со стороны инспектирующих учреждений и вышестоящих организаций.

2.11.2. Работники учреждения имеют право обсудить правомерность принятого решение через представительные органы работников

3. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»

3.1. Формирование и структура фонда оплаты труда структурных подразделений .

3.1.1. Настоящий раздел Положения определяет порядок оплаты труда работников структурных подразделений школы, реализующие программы дошкольного образования (далее - СП).

3.1.2. Формирование фонда оплаты труда работников СП осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области (далее норматив бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника) по формуле

$$\text{ФОТ} = \text{NDH}$$

где ФОТ – фонд оплаты труда работников СП.

N – норматив бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника, рассчитанный в соответствии с Методикой расчёта нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы структурного подразделения на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области , утверждённой Правительством Самарской области.

D – соотношение фонда оплаты труда работников СП и норматива бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника (85-97% от норматива).

H – количество воспитанников в СП.

3.1.3. Фонд оплаты труда работников СП состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда работников СП определяется по формуле $\text{БЧф} = \text{ФОТ} 76,9 \%$

где БЧф – базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений,

ФОТ – фонд оплаты труда работников СП.

76,9 % доля базовой части в фонде оплаты труда работников дошкольных учреждений.

В базовую часть фонда оплаты труда работников СП включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле: $СЧф = ФОТ \times 23,1 \%$

где БЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения.

ФОТ – фонд оплаты труда работников СП.

23,1 % доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных учреждений.

Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3.1.4. Заработная плата работников СП представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.1.5. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширенные зоны обслуживания, увеличение объёма работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

- доплата за выполнение работ различной квалификации.

3.1.6. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

- ежемесячные надбавки за выслугу лет;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а так же «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

□ при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада,

□ при выслуге свыше 10 лет -15% должностного оклада;

- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие, а также превышение плановой наполняемости);

- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

- выплаты работникам СП за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

3.1.7. Должностные оклады работников СП устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

3.1.8. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников СП устанавливаются Правительством Самарской области.

3.2. Порядок и условия назначения компенсационных выплат.

3.2.1. Работникам СП производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

3.2.2. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учёта доплат и надбавок.

3.3. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.

3.3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СП распределяется следующим образом:

Должность	Основание для выплаты	Сумма
Воспитатель, медицинский работник, музыкальный руководитель	За инновационные технологии	24%
	Надбавка за выслугу лет	13%
	За сложность контингента	13%
	За обеспечение посещаемости	25%
	За качество воспитания и создание условий	25%
Помощник воспитателя	За сложность контингента	13%
	За качество воспитания и создание условий	25%
Повар	За сложность контингента	13%
	За качество воспитания и создание условий	25%
Машинист по стирке белья	За сложность контингента	13%
	За качество воспитания и создание условий	25%
Бухгалтер	За инновационные технологии	24%
	Надбавка за выслугу лет	13%
	За качество воспитания и создание условий	25%

3.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утверждаемым министерством образования и науки Самарской области.

3.3.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются на основании полученных баллов по «Листу оценивания» 2 раза в год (в сентябре и январе учебного года по результатам деятельности за полугодие).

3.3.3. Размеры выплат устанавливаются в процентном или денежном выражении по решению администрации школы при согласовании с Управляющим советом. Размеры стимулирующих выплат по каждому заработанному баллу по работникам СП зависят от размера стимулирующего фонда педагогических работников конкретного структурного подразделения и утверждаются приказом директора школы.

3.3.4. При этом устанавливается следующий порядок определения размера стимулирующей выплаты работникам СП:

1) определяется общее количество баллов по педагогическим работникам СП;

2) определяется размер стимулирующей выплаты, приходящийся на один балл - отношение размера фонда стимулирующих выплат на общее число баллов;

3) определяется размер стимулирующей выплаты - произведение размера выплаты за один балл на количество баллов

3.3.5. Условия для назначения стимулирующих выплат:

Стаж работы в должности не менее 6 месяцев;

Отсутствие случаев травматизма учащихся на занятиях, при проведении воспитательных и массовых мероприятиях, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

Отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.4. Порядок рассмотрения и оценивания работы работников СП.

3.4.1. Комиссия СП, утвержденная приказом руководителя общеобразовательного учреждения, проверяет «Листы оценивания», представления и подтверждающие материалы, готовит аналитический материал по деятельности работников и заместитель директора школы по СП представляет его и листы оценивания на общешкольную комиссию, решение которой представляется на согласование в Управляющий совет школы.

3.4.2. После согласования с Управляющим советом, руководителем общеобразовательного учреждения издаётся приказ о назначении стимулирующих выплат работникам с указанием размеров, сроков осуществления выплат и передаётся в бухгалтерию для исполнения.

3.4.3. Работник вправе присутствовать при рассмотрении Комиссией материалов и давать необходимые пояснения.

3.4.4. Сроки предоставления и рассмотрения материалов также прописываются в приказе директора школы.

5. ПОРЯДОК, ОСНОВАНИЕ РАЗОВЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Работникам Учреждения могут быть выплачены разовые стимулирующие выплаты-премии за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Критерии и показатели начисления разовых стимулирующих выплат:

Основание для премирования, критерии	Размер разовой выплаты(руб.)
За профессиональное мастерство, высокую результативность, качество, эффективность выполняемой работы	До 10000
За высокие показатели работы по итогам учебной четверти, полугодия, учебного года, квартала, финансового года	До 10000
За подготовку, организацию и качественное проведение общешкольных, районных, окружных, областных мероприятий	До 10000
За качественное выполнение срочных и непредвиденных работ	До 7000
За сложность и напряженность в работе	До 10000
За высокий уровень исполнительской дисциплины	До 4000
За высокий уровень воспитанности учащихся	До 3000
За качественную и результативную работу по организации индивидуальной работы	До 3000
За подготовку призеров олимпиад, конкурсов, соревнований: - на муниципальном уровне - на окружном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	До 6000

За внедрение новых методов бухгалтерского учета, освоение и выполнение новых видов отчетности	До 8000
За своевременное и качественное оформление и сдачу отчетности	До 10000
За экономию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранность школьного имущества	До 5000
За соблюдение сроков и качественную подготовку школы, СП, к началу учебного года, сохранность зданий и сооружений	До 10000
За высокий уровень организации и проведения внеклассной и спортивной работы; каникулярного отдыха обучающихся;	До 7000
За активное внедрение инновационных федеральных и региональных программ	До 7000
За интенсивность работы, связанной с подготовкой учащихся к государственной аттестации, экзаменам, переводной аттестации, ЕГЭ	До 7000
Внедрение новых технологий в обучение и воспитание	До 5000
За качественное, безаварийное обеспечение школьных перевозок	До 7000
За качественную организацию воспитательного процесса в школе, СП	До 8000
За разработку и работу по программам элективных курсов в рамках профильного обучения	До 2500
За сложность реализации, преподавания по программам профильного уровня, по профильным предметам	До 5000
За качественную организацию исследовательской деятельности в рамках профильного обучения	До 2000
За качественное организационно-методическое сопровождение профильного обучения	До 7000
За эффективное психологическое сопровождение профильного обучения	До 10 000
За своевременное материально-техническое обеспечение учебно- воспитательного процесса	До 7000
За результативность участия обучающихся в социальных проектах - на муниципальном уровне - на окружном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	До 5000
За результативность работы и в связи с празднованием профессиональных праздников: День учителя, День	До 10000

дошкольного работника, День работников автомобильного транспорта, День бухгалтера, День медицинского работника	
За результативность работы и в связи с празднованием Нового года, международного женского дня 8 марта, Дня защитника	До 10000

5.3. Порядок назначения разовой выплаты: заместители директора школы, курирующие данное направление деятельности школы предоставляют на имя директора школы представления с краткой характеристикой результата деятельности работника.

5.4 Разовая стимулирующая выплата (премия) назначается приказом по Учреждению.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующего дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;
- тяжёлое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс- мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников.

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором школы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Общем собрании трудового коллектива и утверждения приказом по образовательному учреждению.

8.2. Учреждение имеет право дополнить и изменить отдельные статьи настоящего Положения, а также вводить не предусмотренные в нем системы и формы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом директора школы.

8.4. Время действия Положения до принятия нового положения.